CAPS Online Support

Tworzenie konta

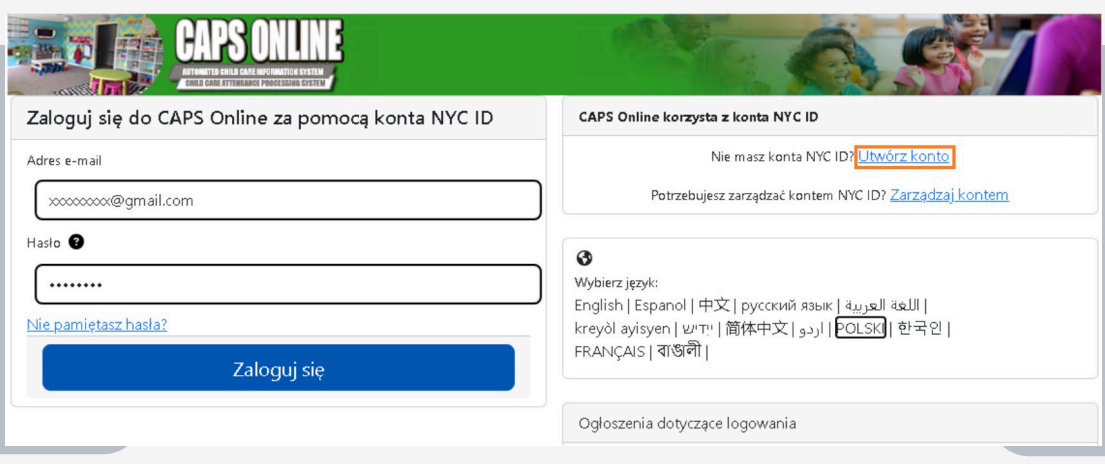
Jak utworzyć konto w CAPS Online?

Instrukcja krok po kroku dotycząca tworzenia konta w CAPS Online.

1 Utwórz konto NYC ID

1. Przejdź na stronę: https://a069-capsonline.nyc.gov.

2. Kliknij „Utwórz konto”.



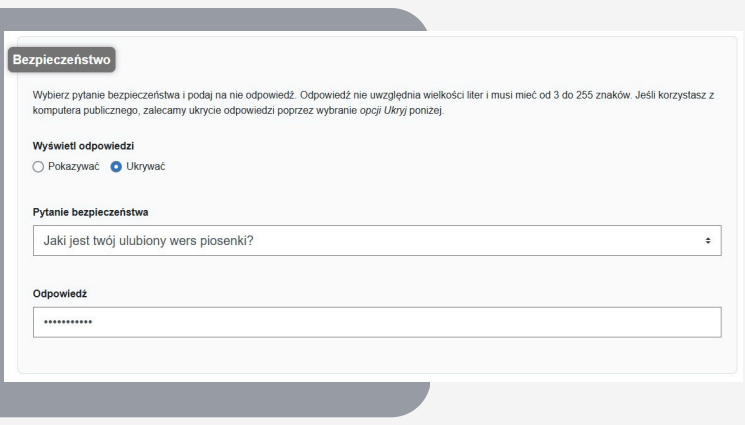
3. Wprowadź swój adres e-mail. Użyj prawidłowego adresu e-mail.



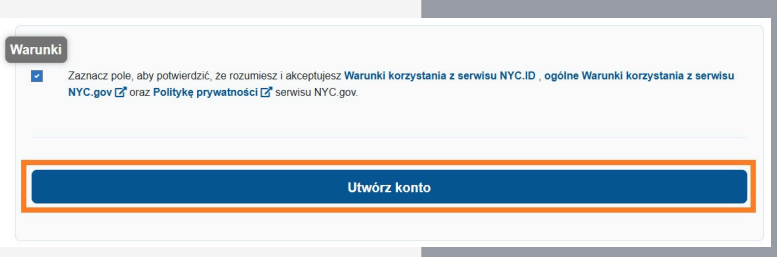
4. Wprowadź hasło i potwierdź je. Hasło musi mieć co najmniej 8 znaków oraz zawierać co najmniej jedną literę i jedną cyfrę.



5. Wybierz dowolne pytanie bezpieczeństwa i wprowadź odpowiedź.

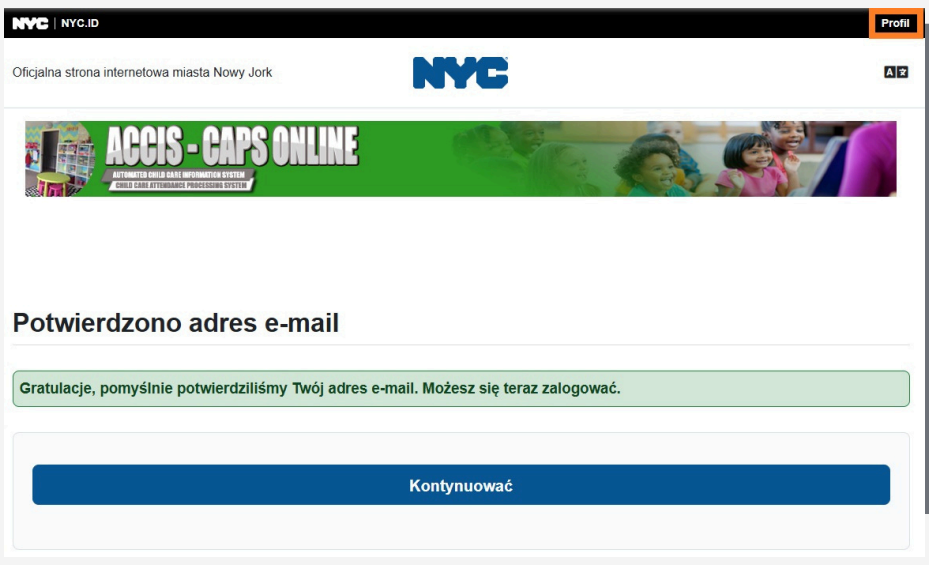


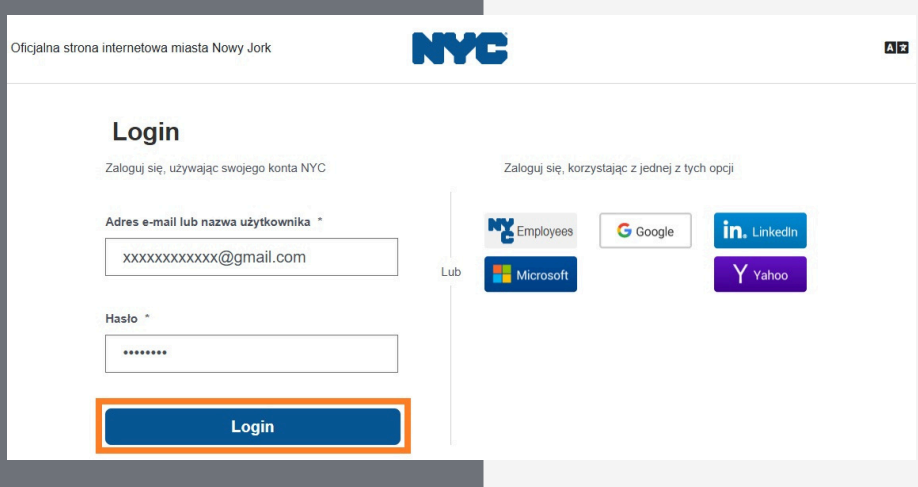
6. Zaakceptuj warunki, zaznaczając pole wyboru, a następnie kliknij „Utwórz konto”.



7. Po przesłaniu informacji na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z potwierdzeniem. Otwórz wiadomość i kliknij zawarty w niej link, aby potwierdzić swój adres e-mail.

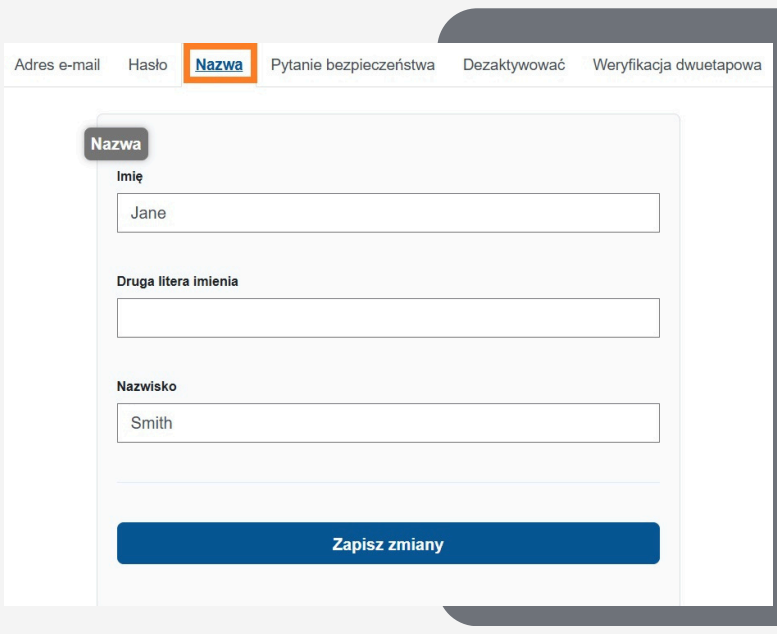
8. Po kliknięciu linku w wiadomości e-mail pojawi się strona potwierdzenia. Wybierz przycisk „Profil” w prawym górnym rogu.





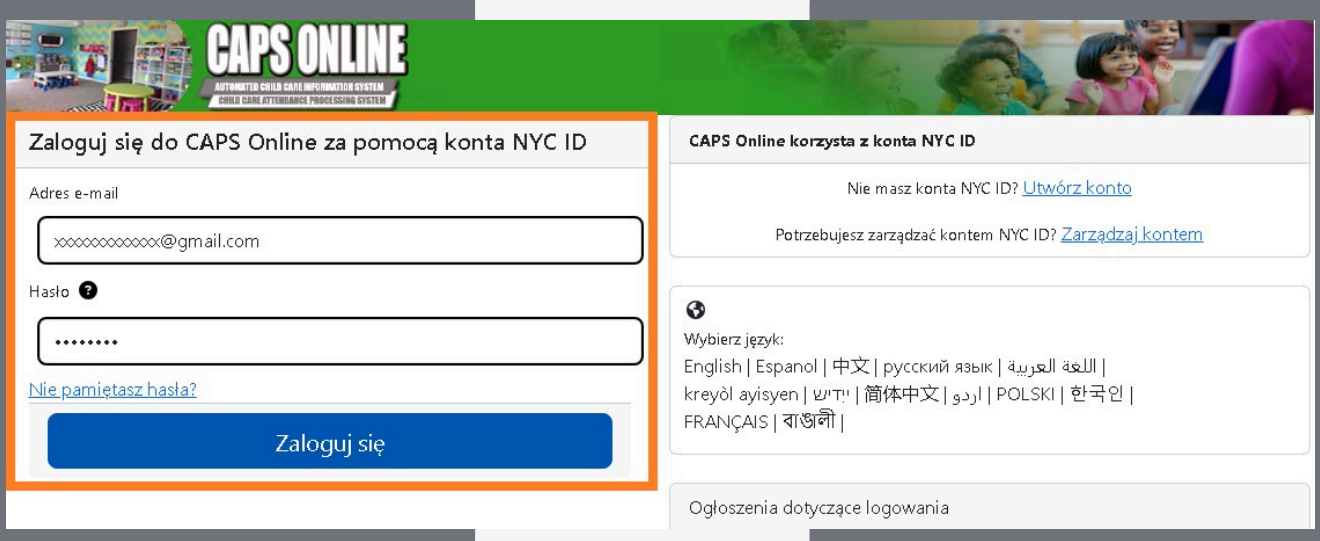
9. Zaloguj się na swoje konto NYC ID, używając utworzonego adresu e-mail i hasła.

10. Po zalogowaniu się na konto NYC ID wybierz zakładkę „Nazwa” i wprowadź odpowiednie informacje. Następnie kliknij „Zapisz zmiany”. (Nie używaj znaków specjalnych ani liter ze znakami diakrytycznymi).

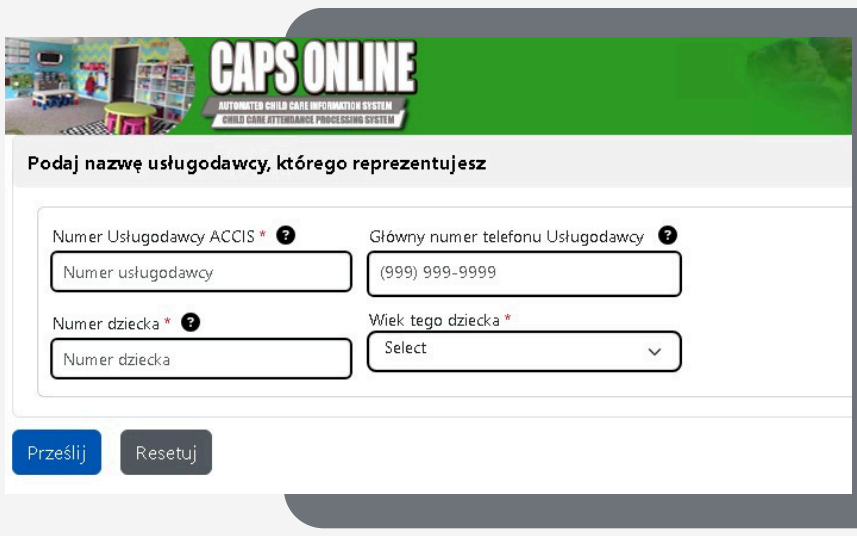


2 Zaloguj się do CAPS Online

Po zakończeniu tych czynności będzie można pomyślnie zalogować się do systemu CAPS Online i z niego korzystać. Przejdź na stronę CAPS Online: https://a069-capsonline.nyc.gov/caps/login, a następnie zaloguj się po lewej stronie ekranu, używając adresu e-mail i hasła utworzonych dla konta NYC ID.



Podczas pierwszego logowania do CAPS Online pojawi się ekran z prośbą o „Podanie nazwy usługodawcy, którego reprezentujesz”. Jest to jednorazowy etap weryfikacji, który umożliwia systemowi odnalezienie informacji o Twoim usługodawcy.



Więcej informacji można znaleźć w pełnej instrukcji obsługi CAPS Online.